

Kanepi Gümnaasium

**III KOOLIASTME LOOVTÖÖDE
KOOSTAMISE JA VORMISTAMISE
JUHEND**

Kanepi 2015

Sisukord

MÕISTE JA EESMÄRGID	3
LOOVTÖÖ LÄBIVIIMISE PÕHIMÕTTED JA KORRALDUS	4
Loovtöö läbiviimise ETAPID JA ajakava	4
LOOVTÖÖ TEEMA VALIMINE.....	5
LOOVTÖÖ LIIGID	6
Õpilasuurimus	6
Projekt.....	7
Loovtöö kui muusika- või kunstiteos.....	8
LOOVTÖÖ VORMISTAMINE	8
Loovtöö vormistamine MS Word'is, kui loovtöö liik on õpilasuurimus.....	8
Loovtöö aruannete vormistamise nõuded veebikeskkonnas.....	10
Loovtöö juhendamise põhimõtted.....	12
Loovtöö ja olümpiaadid, konkursid	13
Loovtöö esitlemine/ kaitsmine	13
Loovtöö esitlemise korralduse põhimõtted	13
Loovtöö esitlemise vormid	14
LOOVTÖÖDE HINDAMINE.....	14
Kõne ja esitluse hindamise alused	15
Loovtöö hindamismudel	16
LISA 1. Tiitellehe vormistamine.....	17

MÕISTE JA EESMÄRGID

2011. a Vabariigi Valitsuse kinnitatud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ alusel sätestatakse „Põhikooli riiklikus õppekavas“ §15 p. 9 alusel, et kool korraldab põhikooli III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Loovtöö liigid võivad olla uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline töö. Loovtööd võib teha õpilane nii individuaalselt kui ka rühmas.

Alates 1. septembrist 2013. a on loovtöö sooritamise põhikooli lõpetamise tingimuseks.

Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

1. õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
2. õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
3. õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgeks isiksuseks;
4. üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
5. õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

Käesolev juhendmaterjal on aluseks loovtöö korraldamiseks ja läbiviimiseks Kanepi Gümnaasiumis.

Loovtöö korraldamise ja läbiviimise põhimõtted esitatakse antud juhendmaterjalis ja ka kooli õppekava üldosas, kus kirjeldatakse, kuidas loovtöö toimub:

- loovtöö korraldamine;
- loovtöö teema valimine;
- õpilaste juhendamine;
- loovtöö esitlemine;
- loovtöö hindamine.

LOOVTÖÖ LÄBIVIIMISE PÕHIMÕTTED JA KORRALDUS

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

Direktor kinnitab:

1. loovtööde üldise korralduse koordineerija, kelleks on õppealajuhataja ja vastava klassi klassijuhataja; nende ülesandeks on õpilaste loovtöö koostamisprotsessi jälgimine;
2. loovtööde juhendajad, näiteks temaatikaga seotud aineõpetajad, ainete lõimumise puhul õpetajad või vastava kvalifikatsiooniga inimesed väljastpoolt kooli;
3. hindamiskomisjoni;
4. loovtöö juhendamise korra, kus märgitakse ka juhendaja ja õpilase miinimumkoormus;
5. erinevate loovtöö liikide koostamise ja töö vormistamise juhendid ning hindamise skaala ja põhimõtted;
6. loovtöö kirjaliku osa ülesehituse ja vormistamise nõuded, seda ka nii kunstiainete ja projektitöö puhul.

LOOVTÖÖ LÄBIVIIMISE ETAPID JA AJAKAVA

1. Septembrikuu kahe nädala jooksul tutvustab õppealajuhataja õpilastele loovtöö juhendit, võimalikke teemasid ja juhendajaid.
2. Septembrikuu jooksul valivad 8. klassi õpilased loovtöö teemad, mis tulenevad õppeaineid läbivatest või õppekava läbivatest teemadest.
3. Loovtöö juhendaja sõnastab loovtöö pealkirja, kirjutab õppekavast lähtuvalt loovtöös kasutatavate ainete lõimingud ja/või läbivate teemade selgitused, määratleb loovtöö liigi ja kas loovtöö on individuaalne või kollektiivne töö.
4. Peale teema valikut ja juhendajaga kokkuleppe saavutamist koostab õpilane koos juhendajaga ajalise plaani, mis esitatakse septembrikuu lõpuks e-posti teel õppealajuhatajale. Plaanis esitatakse järgmised punktid:
 - a) loovtöö teostaja, loovtöö juhendaja;
 - b) loovtöö liik;

- c) loovtöö teema koos selgelt mõistetava pealkirjaga;
 - d) õppekavast lähtuvad läbivad teemad või lõimitavad ainevaldkonnad;
 - e) loovtöö koostamise etapid koos ajakavaga.
5. Loovtöö teema ja esitatud plaan kinnitatakse õppenõukogus.
 6. Õpilased võivad ka ise välja pakkuda teemasid. Sel juhul tuleb tal koostada oma idee kohta kavand töö eesmärkide ja etappidega ning leida endale juhendaja, kes otsustab, kas õpilase idee on seotud kooli õppekavaga.
 7. Loovtöö juhendaja võib olla ka väljastpoolt kooli, aga sel juhul peab kindlasti olema ka koolipoolne (kaas)juhendaja.
 8. Loovtööde aruanded (olenemata loovtöö liigist) koostatakse virtuaalselt veebikeskkonnas.
 9. Jaanuarikuu lõpus toimub juhendajate ja juhendatavate ümarlaud, kus iga õpilane annab ülevaate oma loovtöö seisust. Kui õpilane ei pea järjepidevalt kokkulepetest kinni ega tegele oma loovtööga, on juhendajal õigus teha ümarlauas ettepanek õpilase loovtöö kaitsmisele mitte lubamiseks ja õpilane peab sooritama loovtöö järgmisel õppeaastal.
 10. Loovtööde valmimise tähtaeg on 5. mai.
 11. Loovtööde esitlemine peab toimuma enne kaitsmist või kaitsmisega samal ajal.
 12. Loovtööde kaitsmine toimub igal õppeaastal mai viimasel nädalal.
 13. Aeg loovtöö teema valikust kuni esitluseni on erinevate loovtööde liikide puhul erinev.
 14. Loovtöö esitlemise täpne aeg ja koht teatatakse õpilastele vähemalt kuu aega enne toimumist.

LOOVTÖÖ TEEMA VALIMINE

Loovtööde teemad pakub välja kool, täpsema valiku teeb õpilane(sed).

Õpilane valib loovtöö teema erinevate õppeainete ja valikainete ning loovtöö liikide vahel.

Õppealajuhataja ja vastava töö juhendaja tutvustab **septembrikuu jooksul** õpilastele loovtöö teemasid ning erinevaid võimalusi nende käsitlemisel, loovtöö juhendit k.a. nõudeid töö koostamisele ning tähtaegu.

Loovtöö täpsema teemavaliku teevad õpilased individuaalselt või rühmas septembrikuu jooksul.

Loovtöö esitamise liigi (projekt, õpilasuurimus, muusikateos, näitus vm) otsustab õpilane koos juhendajaga siis, kui on selge, millised õppeained on loovtöö koostamise aluseks ja milliseid vahendeid valitud loovtööks kasutatakse.

LOOVTÖÖ LIIGID

Läbivatest teemadest lähtuvalt või õppeaineid lõimivaks loovtööks võib olla:

- 1) uurimistöö, sh Kanepi valla või Kanepi Gümnaasiumiga seotud uurimus;
- 2) pikaajalist ettevalmistust nõudvast piirkondlikust, vabariiklikust või rahvusvahelisest õpilasvõistlustest osavõtt;
- 3) konkursi, kontserdi, võistluse, konverentsi või muu ülekoolilise sündmuse korraldamine;
- 4) käsitöö, kunsti- või tehnoloogiõpetuse projekt (kaasa arvatud disainimine);
- 5) IT-põhine ainevaldkondi või läbivaid teemasid käsitlev projekt;
- 6) foto- või kunstinäitus, mis on eksponeeritud koolis, kultuurimajas või mujal;
- 7) õppematerjali (audiovisuaalse või elektroonilise) loomine;
- 8) loodusobjektide tähistamine, õpperaja loomine;
- 9) omaloomingulise muusikateose, tantsukava, luulekava vms loomine ja selle esitus;
- 10) spordivõistluse või -tegevuse korraldamine;
- 11) õpilase omaalgatuslik töö.

Õpilane lähtub töö teostamisel valitud teemast ning läbiviimisele ja vormistamisele esitatud nõuetest.

Õpilasuurimus

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimustöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimustöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas.

Uurimustöö peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

Uurimistöö koostamise etapid

Õpilane:

- 1) valib valdkonna või õppeaine ning esialgse teema;
- 2) koostab koos juhendajaga töö koostamise ajakava;
- 3) tutvub juhendaja poolt soovitatud kirjandusega;
- 4) sõnastab juhendaja abiga probleemi;
- 5) kogub andmeid;
- 6) kirjutab vastavalt nõuetele uurimistöö/teksti
- 7) õpilane esitleb oma tööd hindamiskomisjonile.

Õpilasuurimuse ülesehitus

Õpilase uurimustöö ülesehitus koosneb järgmistest osadest:

- 1) tiitelleht
- 2) sisukord
- 3) sissejuhatus
- 4) töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid)
- 5) kokkuvõte, sh enesehinnang
- 6) kasutatud kirjanduse loetelu
- 7) lisad (vajadusel)

Kirjalik loovtöö sisaldab ka õpilase enesehinnangut eesmärkide ja tegevuskava täitmise kohta. Õpilane märgib loovtöö alustamise ja valmimise kuupäeva, koostamisele kulunud aja tundides ning lisab oma allkirja.

Projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine.

Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

Loovtöö kui muusika- või kunstiteos

Loovtöö muusikateose või kunstitööna kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja.

Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes ja Kanepi Gümnaasiumis kinnitatud viitamissüsteemile vastavalt viidata kasutatud teose autorile.

Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming aga ka muusikateose esitamine.

Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, arvutijoonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance jne.

LOOVTÖÖ VORMISTAMINE

Loovtöö vormistatakse lähtuvalt Kanepi Gümnaasiumi loovtööde nõuetest ja Kanepi Gümnaasiumis kehtestatud viitamismõuetest.

Kõik loovtööd (k.a. õpilaste kokkuvõtetega veebilehed) on Kanepi Gümnaasiumi omand, välja arvatud esemelised loovtööd, mille valmistamist on õpilase vanemad rahaliselt toetanud. Igast tööst peab alles jääma digitaalne jälg. Loovtööde kirjalikud kokkuvõtted (töö eesmärgid, töökäik, tööplaan, eneseanaoüüis, kasutatud kirjandus ja inglisekeelne kokkuvõte) vormistatakse digitaalselt veebikeskkonnas. Loovtööde kirjalikke kokkuvõtteid säilitatakse 3 aastat.

Loovtöö vormistamine MS Word'is, kui loovtöö liik on õpilasuurimus

- 1) Loovtöö vormistatakse arvutil lehe ühele küljele vertikaalse (*Portrait*) asetusega, köidetakse.
- 2) Kasutatakse paberi formaati A4.

- 3) Töö maht on orienteeruvalt 6-10 lehekülge.
- 4) Tähelepanu tuleb pöörata teksti keelele ja stiilile: sõnastus peab olema selge ja korrektne, töös ei tohi olla õigekirjavigu.
- 5) Kirja tüüp on *Times New Roman*, tähesuurus 12 punkti.
- 6) Soovitatav reavahe 1,5.
- 7) Lehe üla- ja alaservast jäetakse tühjaks 2,5 cm, lehe paremast servast 2 cm, vasaku serva köitmisvaru on 3 cm.
- 8) Tekst paigutatakse leheküljele ühtlaselt, lehekülje mõlemad servad jäävad sirged.
- 9) Kõik leheküljed töös nummerdatakse, number paigutatakse alla keskele, 1 cm alumisest servast.
- 10) Lehekülgi arvestatakse alates tiitellehest, kuid lehekülje numbrit sellel ei kirjutata.
- 11) Tiitellehel ei kasutata lausete või sõnade lõpus punkti, ilmumiskoha ja -aasta vahel koma.
- 12) Töö tiitlis ei tohi sõnu poolitada ja reas ei tohi viimaseks sõnaks olla sidesõna.
- 13) Tekstis vältida poolitamist. Juhul, kui on vaja poolitada, tuleks kasutada nn “soft”-poolitamist (Ctrl+poolituskriips).
- 14) Tekst jaotatakse peatükkideks, alapeatükkideks ja -punktideks.
- 15) Töö kõrgeim üksus – peatükk kirjutatakse suurte tähtedega *Times New Roman Bold* 16 punkti uue lehekülje algusesse vasakjoondusega.
- 16) Peatüki pealkirja ja järgneva teksti vahele jäetakse 2 tühja rida.

Näide 1:

1. KANEPI ASULA ÜLDISELOOMUSTUS

Alapeatükkide pealkirjad on suure algustähega *Times New Roman Bold* 14 punkti ja need järgnevad eelnevale tekstile. Alapeatükkide ja teksti vahele jäetakse 1 tühi rida.

Näide 2:

1.1 Kanepi asula tekkimine ja kujunemine

Alapunktid kirjutatakse suure algustähega *Times New Roman* 14 punkti ja need järgnevad eelnenud tekstile. Alapunktide pealkirjade ja teksti vahele ei jäeta tühja rida.

Näide 3:

1.1.1 Kanepi asula muinasajal

- 17) Pealkirjad peavad olema lühikesed, lakoonilised ja vastama töö sisule. Pealkirjade järele punkti ei panda.
- 18) Jooniste allkirjad ja tabelite pealkirjad on trükitud kirjapunktiga 12.
- 19) Joonise number trükitakse kirjas Bold.
- 20) Joonised nummerdatakse peatükkide numeratsioonist lähtudes – näiteks esimese peatüki esimene joonis **Joonis 1.1**. Erinevate uudistesaadete vaadatavus. Joonise number ja pealkiri on joonise all.
- 21) Tabeli number ja pealkiri paikneb tabeli kohal. Tabelitel on oma ja joonistel oma numeratsioon. Näide: **Tabel 1**. Gümnaasiuminoorte vaba aja huvialade võrdlus 2000. ja 2006.aastal.
- 22) Töös olevad joonised ja tabelid peavad olema seostatud tekstiga ja neile tuleb tekstis viidata kas otse või kaudselt.
- 23) Kui tabel või joonis ei ole töö autori loodud, tuleb selle autorile viidata.

Lisad

Lisad sisaldavad töö põhiosa täiendavaid, illustreerivaid materjale (nt küsimustikud, suuremahulised tabelid, joonised, fotod jm). Lisad nummerdatakse, kui neid on rohkem kui üks, araabia numbritega ja pealkirjastatakse. Iga lisa kohta peab töö sisus olema viide. Lisad on paigutatud neile viitamise järjekorras.

Lisade numbrid ja pealkirjad kirjutatakse vasakjoondusega lehe algusesse. Lisa number kirjutatakse suurtähtedega kirjas Bold.

Näide:

LISA 3. Arvutite hulk peredes.

Loovtöö aruannete vormistamise nõuded veebikeskkonnas

- 1) Aruanded ja kokkuvõtted koostatakse veebikeskkonnas (blogger.com; wordpress.com; weebly.com vmt).
- 2) Veebilehte on kutsutud jälgima kooli direktor, õppealajuhataja, klassijuhataja.
- 3) Veebilehte on kutsutud administreerima loovtöö juhendaja ja kaasjuhendaja(d).
- 4) Veebilehe loomisel peetakse kinni autorikaitse õigustest, kasutatakse reeglitekohast viitamist algallikatele.
- 5) Veebilehe ülesehitus:

- a) Päises on kuvatud registreeritud loovtöö pealkiri. Avalehel on lühike loovtöö teema ja loovtöö autori tutvustus.
 - b) Avalehe küljenduses on õpilase profiil (ees- ja perekonnanimi, kooli nimi, klass, foto);
 - c) Küljenduse päiseosasse on lisatud järgmised vahelehed:
 - Töökäik (blogi ehk veebipäevik, kuhu loovtöö sooritaja dokumenteerib kord nädalas postitustena või sissekannetena loovtöö töökäigu koos fotode ja videoklippidega ja kus postitused on lisatud rubriigid “Märksõnad” ja “Blogi arhiiv”)
 - Töö eesmärgid
 - Tööplaan
 - Lõppkokkuvõte ja enesehinnang tööle
 - Kasutatud kirjandus
 - Ingliskeelne kokkuvõte
 - Juhendaja hinnang tööle ja kokkuvõte
 - d) Blogi postitused sisaldavad järgmisi elemente:
 - Pealkiri
 - Märksõnad
 - Töö ajaline maht
 - Fotod/videod töö käigu kohta
 - Eneseanalüüs ja hinnang postituses kajastatud ülesandele (töökäigule).
 - Juhendaja tagasiside töökäigule, blogipostitusele, sooritatud ülesannetele.
- 6) Tähelepanu tuleb pöörata teksti keelele ja stiilile: sõnastus peab olema korrektne ja selge. Töös (vahelehtedel, postitustes jm) ei tohi olla õigekirjavigu.
 - 7) Postitustes kasutatakse teksti liigendamist.
 - 8) Veebileht on kujundatud loovtöö teemast lähtuvalt. Kujunduses on kasutatud õpilase poolt tehtud fotosid.

LOOVTÖÖ JUHENDAMISE PÕHIMÕTTED

- 1) Õpetajate ja õpilaste töökoormus ei tohiks oluliselt suureneada, selleks lepitakse kokku, millal ja mitu korda üldjuhul toimub juhendamine ning kokkulepitud aeg märgitakse loovtöö jaoks koostatud tegevusplaanis (ajakavas). Näiteks võiks juhendamine toimuda üle nädala, kaks korda kuus.
- 2) Loovtööde koostamine ja juhendamine on soovitatav korraldada veerandite kaupa.
- 3) Ühele juhendajale ei tohi langeda liigsuur koormus, seetõttu võib juhendajal olla maksimaalselt 4 õpilast või 2 rühma.
- 4) Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas. Õpetaja kohtub juhendatava(te)ga vähemalt neli korda.
- 5) Juhendaja:
 - a) roll on suunav.
 - b) aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
 - c) soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
 - d) jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
 - e) tagasisidestab õpilase töökäiku ajaveebis eraldi postitustena või kommentaaridena õpilase postitustele;
 - f) nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
 - g) täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
 - h) nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.
- 6) Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase jaoks võiks olla 15 tundi, mis sisaldab nii juhendamisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd.
- 7) Juhendaja võib suunata silmapaistvate loovtööde autoreid osalema olümpiaadidel, konverentsidel, konkurssidel jne.

LOOVTÖÖ JA OLÜMPIAADID, KONKURSID

Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimustööde konkursil (näiteks Archimedese Eesti õpilaste teadustööde riiklik konkurss, GLOBE õpilasuurimustööde konkurss, Tartu keskkonnahariduskeskuse õpilaste keskkonnaalaste uurimustööde konkurss jne). Selle üle otsustab kooli pedagoogiline nõukogu.

LOOVTÖÖ ESITLEMINE/ KAITSMINE

Loovtöö kaitsmisele pääseb õpilane, kes on kokkulepitud ajaks, kuid mitte hiljem, kui 5. maiks, esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile oma uurimis- või praktilise töö (kunsti- või projektitöö, vm) koos veebilehe aadressiga.

LOOVTÖÖ ESITLEMISE KORRALDUSE PÕHIMÕTTED

- 1) Loovtöö esitus võib toimuda nii koolis kui kokkuleppel hindamiskomisjoniga väljaspool kooli.
- 2) Esitus võib toimuda koolis ka teatud teema või ainenädala raames: näiteks muusika- ja kunstinädalal, loodusainete nädalal, kus muuhulgas saavad õpilased üles astuda nt kontserdil või näitusel vastaval teemal koostatud loovtööga jm.
- 3) Loovtööst, mida esitatakse väljaspool kaitsmiseks ette nähtud aega, tuleb kaitsmisel esitlemiseks teha salvestus.
- 4) Mitme autori puhul osalevad loovtöö esitusel kõik rühma liikmed.
- 5) Loovtööd esitleb õpilane suulise ettekandena ning aega on selleks 10 minutit.
- 6) Ettekanne on õpilasel kirjaliku tekstina ettevalmistatud.
- 7) Esitlust on soovitatav näitlikustada kas stendiettekande, multimeedia, audiovisuaalsete jm vahenditega.

Loovtöö esitlemisel õpilane:

- a) selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- b) tutvustab kasutatud meetodit või meetodeid;

c) esitab töö kokkuvõtte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti.

LOOVTÖÖ ESITLEMISE VORMID

1) Suuline ettekanne koos posterettekandega

Vormilt on poster suureformaadiline teksti ja piltidega plakat, millel olevat teksti, pildimaterjali, jooniseid, skeeme jm kommenteeritakse esitlusel suuliselt. Posterettekande alguses esitatakse eesmärgid, järeldused, tulemused ja lõppsõna.

Poster peab olema visuaalselt atraktiivne. Posterilt edasiantav info peab olema loogiliselt liigendatud, ilma keeruliste graafiliste kujundite ning liigsete detailideta. Pealkirjade ja alapealkirjade kujundamisel peab jälgima, et kiri oleks piisavalt suur ja nähtav, kiirelt loetav ja laused lühidad.

2) Suuline ettekanne koos Power Point esitlusega

Power Point peab olema vormistatud kanepi Gümnaasiumis kehtestatud vormistamisnõuetele.

LOOVTÖÖDE HINDAMINE

Loovtöö hindamise eesmärgiks on:

- 1) kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- 2) kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinde hindamiskomisjon, mille moodustab kooli direktor. Komisjoni kuuluvad direksiooni esindaja ja ka õpilaste juhendajad. Rühmatöö puhul antakse hinne iga liikme tööle, mis kujuneb tööprotsessi jooksul peetud päeviku alusel. Komisjon teatab loovtöö hinde kaitsmisega samal või eelnevalt kindlaks määratud päeval. Õppealajuhataja või juhendaja märgib hinded e- kooli vastavasse päevikusse.

Loovtöö teostamise ja kaitsmise ebaõnnestumise korral korraldatakse järelkaitsmine direktori poolt määratud ajal. Järelkaitsmine peab toimuma enne õppeaasta lõppemist, s.o. enne 31. augustit.

Hinnang antakse:

- 1) **töö sisule:** töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus; terminite ja keele korrektne kasutamine, töö ülesehitus;
 - kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostumist, samuti uute seoste loomise oskust;
 - muusikateose esitamise puhul hinnatakse kunstilist teostust.
- 2) **loovtöö protsessile:** õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel, ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine, ideede rohkust, suhtlemisoskust;
- 3) **loovtöö vormistamisele:** teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistamine; viitamine.
- 4) **loovtöö esitlemisele:** esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega.

Kõne ja esitluse hindamise alused

Hindamise alused	Suurepärane	Hea	Vajab arendamist
Häälekasutus: tempo (kiire/aeglane); tugevus (kõva/vaikne); tämbel; artikulatsioon	Rääkijal on meeldiv kuulata, kasutab pause ja rõhke kõne rütmistamiseks. Hääle kõlab loomulikult, väljendus on selge.	Kõne on selge, esitus pisut monotoonne.	Kõne monotoonne, hääle liiga vaikne, tempo liiga kiire või liiga aeglane; pikad mõtlemispausid, kasutab verbaalseid täiendeid.
Ülesehitus, argumentatsioon	Kõne/esitluse ülesehitus on korras, st tekst on liigendatud tervik, ülesehitus on loogiline ja sidus.	Ülesehitus on jälgitav, mõtted on esitatud selgelt.	Kõne ülesehitus on ebaloogiline. Mõtted on kohati seotud. Sõnumit on raske mõista.
Mulje: entusiasm, siirus, originaalsus	Kõnelejal on hea kontakt publikuga, esineja usub oma sõnumisse, paneb	Kõneleja usub oma sõnumisse, on esinemiseks hästi ette	Kõneleja on ette valmistunud, kuid ei esine enesekindlalt. Peab pigem monoloogi kui dialoogi.

	end kuulama. Esitus on loov ja teemakäsitus isikupärane.	valmistunud, püüab luua sidet publikuga.	Silmside publikuga on kasin.
Näitliku lisamaterjali kasutamine (lisapunktid)	Kasutab esinemise ilmestamiseks erinevaid vahendeid (tabelid, graafikuid). Näitmaterjalide kvaliteet on hea.	Kasutab näitlikku lisamaterjali	Kasutatud lisamaterjal ei toeta sisu, kvaliteet kõikum.

Loovtöö hindamismudel

	Väga hea (5)	Hea (4)	Rahuldav (3)	Hinne
Idee.	Idee originaalne, realselt teostatav.	Idee originaalne, kuid pole täielikult teostatav.	Idee on vaid pooleldi teostatav.	
Töö vastavus püstitatud eesmärkidele.	Töö vastab täielikult eesmärkidele.	On küll läbimõeldud, kuid ei vasta täielikult eesmärkidele.	Juhendaja on oluliselt sekkunud eesmärkide püstitamisse. Üldiselt vastab töö püstitatud eesmärkidele.	
Meetodite valik ja rakendamine.	Pakub ise välja töö teostamise meetodi (tehnika), vahendid, teeb valiku.	Pakub ise välja töö teostamise meetodi (tehnika), vahendid, teeb valiku õpetaja abiga.	Õpetaja abiga leiab töö teostamise meetodi (tehnika) ja vahendid.	
Kunstiline teostus.	Teostatud kõrge kunstilise tasemega.	Teostatud hea kunstilise tasemega.	Teostatud rahuldavalt.	
Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast.	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida.	Õpilane vajab pidevat meeldetuletamist ja järelkäimist.	
Vormistamise korrektsus ja nõuetele-vastavus.	Vormistus nõuete kohane.	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses.	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise reeglite vastu.	
Keelekasutus.	Vastab eesti keele nõuetele.	Töös on mõningaid keele- ja stiilivigu, kuid need ei riku üldmuljet.	Töö keelekasutus on kohati arusaamatu, kõnekeelne ja/või kohmakas. Töös on palju kirjavigu.	

LISA 1. Tiitellehe vormistamine

Kanepi Gümnaasium

PRUUNKARU TOITUMISHARJUMUSED

Loovtöö

Ats Sats

8. klass

Juhendaja: õpetaja Mari Mets

Autor:

”....”2014. a

Lubatud kaitsmisele

Õppealajuhataja õp.

”....”2014. a

Kanepi 2014