

## **Kanepi Gümnaasiumi distantsõppe läbiviimise kord**

### **1. Päevakava**

- 1.1. Distantsõppe päevakava/ tunniplaani kehtestab direktor käskkirjaga.
- 1.2. Distantsõppe päev jaguneb videosillaga kontakttundideks, iseseisvaks tööks paberkandjal allikatega, iseseisvaks tööks e-keskkondades ja videosillaga konsultatsiooniks. Tegemist on õpetaja poolt juhitud õppetegevusega.
- 1.3. Õpilasi ja lapsevanemaid teavitatakse distantsõppe päevakavast Stuudiumi teadete kaudu.
- 1.4. Klassiõpetaja korraldab videosillaga koosoleku lastevanematele, kus tutvustab edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine, kontaktide ja õppetöö vahendamine).
- 1.5. Ühe õppeaine raames jaguneb distantsõppe järgmisteks etappideks:
  - 1.5.1. Videosillaga kontakttund, milles tutvustatakse uut õppematerjali ja kontrollitakse suuliselt teema mõistmist. Tutvustatakse iseseisva töö juhendit.
  - 1.5.2. Iseseisev töö paberkandjal õppematerjaliga ja/või iseseisev töö e-keskkonnas. Iseseisva töö tulemuse esitamine e-kirjaga, Stuudiumis või mõnel muul digitaalsel moel.
  - 1.5.3. Õpetaja tagasisidestab õpilase iseseisvalt sooritatud tööd kirjalikult või videosillaga kontakttunni kaudu.
  - 1.5.4. Õpetaja korraldab vähemalt iga 3. tunni järel videotunni, kui ei ole kokkulepitud teisiti.
  - 1.5.5. Üks kord nädalas toimub vajadusel videosillaga konsultatsioonitund ühe kooliastme piires.
  - 1.5.6. Kokkuleppel õpetaja, õpilase ja lapsevanematega võib videosillatund toimuda väljaspool tööaega.

### **2. Distantsõppe tunnid, tunnikirjeldused ja kodused ülesanded**

- 2.1. Eraldi koduseid ülesandeid distantsõppe ajal ei anta. Tunnitöö sooritamine on piisav osalemine õppetöös.
- 2.2. Distantsõppe tunnid kantakse sisse Stuudiumi vastavalt direktori poolt kinnitatud ja Stuudiumi kaudu lapsevanematele ja õpilastele saadetud distantsõppe päevakavale. Tundide sisu ja juhendmaterjali näeb õpilane Stuudiumi tunnikirjelduste/ kodutööde alt.
- 2.3. Tunnikirjeldused on Stuudiumi sisestatud järgmise päeva tundide kohta hiljemalt eelmise päeva kell 17:00.
- 2.4. Kutse videosillaga kontakttunni ja konsultatsiooniga liitumiseks tuleb õpilasele e-kirjaga või Stuudiumis.
- 2.5. Õpetaja võib samaaegselt läbi viia mitme klassi ja/või õpperühma videosillaga kontakttunnid samaaegselt, kui õppesisu ja -kava seda võimaldab.
- 2.6. Mitu õpetajat võivad koostöös läbi viia erinevaid õppeaineid lõimiva videosillaga kontakttunni.

### **3. Distantsõppe õppematerjalid ja -keskkonnad**

- 3.1. Videosillaga kontakttundide ja konsultatsioonide keskkonnana kasutatakse Zoom keskkonda.
- 3.2. Õppematerjalidena kasutatakse lisaks paberkandjal õpikule, töövihikule ja vihikule e-keskkondi (Opiq, Nutisport.ee, Taskutark, Foxcademy, E-koolikott jne). Lisaks võib õpetaja luua ise internetikeskkonnas kasutatavaid õppevahendeid, teste, harjutusi ja kontrolltöid.

3.3. Õpetajal on soovitatav kasutada ühtesid ja samu keskkondi, et vältida liigset ajakulu erinevate keskkondade selgeks õppimisel.

#### **4. Hindamine distantsõppe ajal**

4.1. Lühikest aega kestva distantsõppe ajal (kuni üks nädal) keskendutakse õppimisele ja õpetamisele, mitte hindamisele. Hindamise võib ühe nädala jooksul asendada hindamiseta testide tegemisega.

4.2. Üle ühe nädala kestva distantsõppe ajal lähtutakse hindamisel koolis kehtestatud hindamisjuhendist silmas pidades, et

4.2.1. Õpetajate tagasiside on väga mõjus vahend õppimise soodustamiseks. Kui õpilastel on selge, milline on hea sooritus, oskavad nad selle poole püüelda. Õpetajalt eeldab see ülesande ja hindamiskriteeriumite selget sõnastamist.

4.2.2. Õpetajate tagasiside peab olema informeeriv ning võimaldama õpilastel mõista, mis täpselt ootustele vastas ja mis mitte.

#### **5. Õppetöös osalemine**

5.1. Videosillaga kontakttundides osalemine on õppetöö tulemuslikkust arvestades üldjuhul kohustuslik.

5.2. Kui laps ei saa mingil põhjusel päevakava järgi tunnitöid teha ja videotundides osaleda, siis tuleb päevatöö iseseisvalt omandada Stuudiumi tunnikirjelduste/kodutööde järgi ja esitada õpetajale vastavalt saadud juhendile.

5.3. Kool teostab järelevalvet õpilaste distantsõppes osalemise üle. Tunnitöö järjepidev mitteesitamine võrdub koolikohustuse mittetäitmisega. Klassijuhataja või tugispetsialist võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või õpilase vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.

#### **6. IT tugi distantsõppe ajal**

6.1. Infotehnoloogia- ja arvutiõpetuse tunde ei toimu distantsõppe perioodi ajal. Need asendatakse kooliastmepõhiste videosillaga konsultatsioonidega, mis nõustavad õpilasi, õpetajaid ja lapsevanemaid digitehnoloogia valdkonnas.

6.2. Kooliastmepõhistes videosillaga konsultatsioonitundides saavad osaleda ka lapsevanemad, andes sellest eelnevalt teada [maksim@kanepig.edu.ee](mailto:maksim@kanepig.edu.ee) (haridustehnoloog Maksim Nikitin).

6.3. Kui õpilasel tekib tehniline probleem, raskused töökäsust arusaamisel, töö valmimine võtab oodatust kauem aega, pöördub ta Stuudiumi sõnumi või e-kirja kaudu aineõpetaja poole, selgitab olukorda, palub abi või ajapikendust. Õpetaja vastab sõnumitele sama päeva jooksul oma tööajal (8:30 – 16:30), hilisemale sõnumile võib vastata järgmisel tööpäeval.