

Kanepi Gümnaasiumi töötajate palgakorralduse alused

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus § 71 lg 2 p 4.

1. Üldsätted

- 1.1. Kanepi Gümnaasiumi (edaspidi kooli) töötasude määramisel lähtutakse Töölepingu seadusest, Vabariigi Valitsuse määrustest, Kanepi Vallavolikogu määrustest, muudest töötasu maksmist reguleerivatest õigusaktidest ning kooli pidaja ja kooli direktori kehtestatud nõuetest.
- 1.2. Õpetajate töötasu määramise aluseks on täistööajaga töötaja puhul 35-tunnise tööädal ja teistel töötajatel 40-tunnine tööädal.
- 1.3. Õpetajate kuutasu alammäärad kehtestab Vabariigi Valitsus.
- 1.4. Töötajate tasustamisel arvestatakse koolile tööjõukuludeks eraldatud vahendite suurusega.
- 1.5. Kooli palgakorralduse põhimõtted on avalikult kättesaadavad kooli kodulehel.

2. Töötasu maksmine

- 2.1. Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis talle pandud tööülesandeid.
- 2.2. Töötasu kantakse töötaja esitatud pangakontole üks kord kuus hiljemalt kuu viimasel tööpäeval.
- 2.3. Täistööajaga õpetaja annab üldjuhul 23 kontakttundi nädalas.
- 2.4. Õpetajate tööaeg, mis ületab neile kinnitatud kontakttundide arvu, kasutatakse töökorraldusreeglites, töölepingus ja ametijuhendis toodud ülesannete täitmiseks.
- 2.5. Töötaja kontakttundide arvu ja töötasu määra lepivad tööandja ja töötaja kokku töölepingus.
- 2.6. Töötaja ja tööandja võivad alustada läbirääkimisi töötasu muutmiseks, kui kokkulepitud töötingimused muutuvad varasemaga võrreldes keerukamaks või lihtsamaks või töötaja kvalifikatsioon on muutunud.

3. Täiendavad tasud

- 3.1. Lisatasu makstakse töötajale töö eest, mis ei ole tema töölepingus määratletud. Täiendavate tööülesannete täitmisel ja lisatasu suuruses lepivad direktor ja töötaja kokku enne töö teostamise algust.
- 3.2. Lisatasu täiendavate tööülesannete eest määrab direktor kokkuleppel töötajaga ühekordse või tähtajalise lisatasuna.
- 3.3. Kui täiendavate tööülesannete täitmine tingib ületundide tegemise, hüvitatakse ületunnitöö kokkuleppel töötajaga vaba ajaga võrdses ulatuses või makstakse 1,5 kordset töötasu.
- 3.4. Puuduva töötaja ülesannete täitmise eest üldtööaja sees üldjuhul lisatasu ei maksta.
- 3.5. Kui õpetaja ei saa temast mitteoleneval põhjusel anda tunniplaanijärgset tundi, võib teda suunata samal ajal mõne teise klassi tundi, mille eest täiendavat tasu ei maksta.
- 3.6. Asendustundide andmine ja tasustamine toimub direktoriga kokkuleppel.
- 3.7. Preemiat võib maksta tunnustusena töötajale väljapaistvate tööalaste saavutuste eest või erakordse panuse eest ühekordses projektis.
- 3.8. Tulemustasu makstakse, kui midagi on tehtud rohkem või paremini. Kui tulemus ei vasta eesmärgile, saab tulemustasu vähem või üldse mitte. Tegu on muutuva tasuosaga, mis tuleb töötajal iga kord uuesti välja teenida. Tulemustasu

üldiseks eelduseks on töölepingu, ametijuhendi ja teiste Kanepi Gümnaasiumis kehtivate juhendite korrektne täitmine.

- 3.9. Tulemustasu makstakse töötajatele kaks korda aastas (I poolaasta ja II poolaasta tulemuste eest) kokkulepitud hindamisnäitajate kohaselt ja lähtudes töötaja arenguveestluse tulemustest.
- 3.10. Tulemustasu maksmist hindab komisjon. Tulemustasustamise komisjon on neljaliikmeline: direktor, õppealajuhataja ja kaks õpetajat. Komisjoni kinnitab direktor käskkirjaga. Tulemustasu komisjoni töö protokollitakse.
- 3.11. Komisjon mõõdab töötaja töö tulemust, andes iga töö eest punkte. Punktid liidetakse ning punktidele arvestatakse rahaline väärtus. Perioodi tulemustasu ühe punkti summa sõltub eelarvevahendite olemasolust ning on seega iga periood erinev.
- 3.12. Komisjoni poolt hinnatud tulemuste alusel makstakse tulemustasu ka direktorile.

4. Puhkusetasu

- 4.1. Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel.
- 4.2. Puhkusetasu kantakse töötaja pangakontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või töötaja kirjaliku avalduse alusel puhkuse kasutamisele järgneval palgapäeval.

5. Jõustumine

- 5.1. Tunnistada kehtetuks Kanepi Gümnaasiumi direktori käskkiri 08.03.2013 nr 1-2/ 14 Tulemustasu maksmise kord Kanepi Gümnaasiumis ja 17.09.2013 nr 1-2/5 Töötaja ja palgaarvestuse alused.
- 5.2. Korda rakendatakse 01.08.2015.