

## **2024/2025. õa üldtööplaani**

### **I Üldsätted**

Üldtööplaaniga määratakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes arengukavast ja üldeesmärkidest.

Üldtööplaani juurde kuulub õppeaasta kalenderplaani, mis konkretiseerib tähtajad, vastutajad ja tegevused.

Õppenõukogu arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul. Nõuetekohast täitmist kindlustab koolijuht.

### **II Kooli tegevuse üldeesmärk 2024/2025. õa on iga õppija mitmekülgne arendamine ennastjuhtivaks, hoolivaks, vastutustundlikuks ja aktiivseks maailmakodanikuks.**

#### **Põhisuund KOOLIS ON ÕPPIMISEKS JA ARENGUKS SOBIV VAIMNE JA FÜÜSILINE KESKKOND**

- Koolipere vaimse tervise hoidmine ja sellealane ennetustöö.
- Füüsilise keskkonna parendamine õppijate ja õpetajate vajadustega arvestades.

#### **Põhisuund KOOL ARVESTAB ÕPPIJATE INDIVIDUAALSETE VÕIMALUSTE JA VAJADUSTEGA JA ÕPE ON ÕPPIJAST LÄHTUV**

- Ennastjuhtiva õppija toetamine ja arendamine (õpioskused, sotsiaalsed oskused, algatusvõime ja aktiivsus, vastutustunne).
- Õpetajaskonna ainedidaktilistel ja pedagoogilistel koolitustel osalemise toetamine.
- Õpetajaskonna tasemeõppes, kvalifikatsiooni nõuetele vastava kutse omandamise ja ümberõppe toetamine.
- Õppekava arendamine.

#### **Põhisuund KOOL ON AVATUD ORGANISATSIOON JA KOGUKONNAKESKUS**

- Koostöö tõhustamine huvigruppidega ja kogukonnaga.
- Teave koolis toimuvast jõuab õigeaegselt ja erinevaid infokanaleid kasutades kõigi osapoolteni.
- Erinevates rahvusvahelistes ja riiklikes projektides osalemine.

#### **Põhisuund KOOL ON AVATUD, KAASAV JA UUENDUSMEELSE JUHTIMISEGA, KUS TÖÖTAVAD OMA ALA EKSPERDID**

- Positiivne mainekujundus.
- Kooli sisehindamissüsteemi uuendamine ja rakendamine.
- Koolipere tunnustussüsteemi analüüs ja parenduste elluviimine.
- Õpetajaskonna tõhusam kaasamine juhtimisse.

## III Tegevused eesmärkide saavutamiseks

<b>Koolikeskkond</b>			
<b>Tulemus</b>	<b>Aeg</b>	<b>Teostaja</b>	<b>Vastutaja</b>
Toetav keskkond kooliperele	Pidev	Kogu koolipere	Koolijuht
Ennetustöö vaimse ja füüsilise tervise hoidmiseks	Pidev	Kogu koolipere	Koolijuht
Väärtuspõhise kooli arendamine	Pidev	Kogu koolipere	Koolijuht
<b>Õppe- ja kasvatustöö</b>			
<b>Tulemus</b>	<b>Aeg</b>	<b>Teostaja</b>	<b>Vastutaja</b>
Kooli õppekava täiendamine ja kinnitamine	August	Õppejuht	Koolijuht
Ainekavad/tööplaanid on uuendatud	September	Aineõpetajad	Koolijuht
Ainekavade analüüs ja parendamine	August, september	Aineõpetajad	Koolijuht
Loov-, uurimis- ja praktiliste tööde analüüs ning juhendi täiendamine	September	Aineõpetajad	Õppejuht, koolijuht
Õpiabi planeerimine ja rakendamine	Pidev, vajaduspõhine	Tugimeeskond, aineõpetajad	HEVko
Tunniplaani uuendamine	August, jaanuar, aprill	Õppejuht	Õppejuht
Arvestuste ja teistmoodi koolipäevade kava koostamine	Iga trimestri algus	Õppejuht	Õppejuht
Lõpueksamite ja riigieksamite valiku koordineerimine	Jaanuar, veebruar	Õppejuht	Koolijuht
Eksamite läbiviimise korraldamine	Aprill, mai, juuni	Koolijuht	Koolijuht
Õpilaste arenguestluste läbiviimine	Pidev	Klassijuhatajad	Õppejuht, koolijuht
Piirkondlikeks ja üleriigilisteks	Pidev	Aineõpetajad	Õppejuht

olümpiaadideks ettevalmistamine			
Huviringide küsitlus ja käivitamine	September	Kogukonnajuht, klassijuhatajad	Huvijuht
1. ja 10. klassi õpilaste vastuvõtu korraldamine	Jaanuar-juuni	Koolijuht	Koolijuht
<b>Koostöö ja head suhted</b>			
<b>Tulemus</b>	<b>Aeg</b>	<b>Teostaja</b>	<b>Vastutaja</b>
ÕE aktiveerimine	Pidev	Huvijuht	Huvijuht
Aastaraamatu koostamine	August	Kogu koolipere	Huvijuht
Kogemusõpe teistes koolides	Pidev	Kooli töötajad	Koolijuht
Traditsiooniliste ürituste läbiviimine	Pidev	Kogu koolipere	Huvijuht
Projektides osalemine	Pidev	Kogu koolipere	Koolijuht
Avatud koolinädala korraldamine	Veebruar	Kogu koolipere	Koolijuht
Kooliaastapäev (vilistlaspäevad, vilistlaste esindaja hoolekogu, valikained)	Terve aasta	Õpetajaskond, hoolekogu	Koolijuht
Lastevanemate üldkoosolek	September	Koolijuht	Koolijuht
Koostöö huvigruppidega	Pidev	Kogukonnajuht, karjäärkoordinaator, koolijuht	Koolijuht
<b>Juhtimine</b>			
<b>Tulemus</b>	<b>Aeg</b>	<b>Teostaja</b>	<b>Vastutaja</b>
Tunnijaotusplaani uuendamine	August	Õppejuht	Koolijuht, õppejuht
Koolitöötajate infominutid	Igal esmaspäeval 10.05- 10.20	Juhtkond	Koolijuht
Laiendatud juhtkonna koosolek	Igal esmaspäeval	Juhtkond	Koolijuht
Üldkoosolek	Iga kuu teisel kolmapäeval 14.50-15.35	Juhtkond	Koolijuht

Õpetajaskonna suhtlusringid (õpikogukonnad, klassijuhatajate kogu, tugimeeskond, KiVa, Ettevõtlik Kool)	Pidev, vähemalt 1 kord trimestris	Juhtkond	Koolijuht
Välja on töötatud kooli sisehindamise kord	Märts	Koolijuht	Koolijuht
Väljatöötatud on tunnustamise kord	Detsember, juuni	Juhtkond, õpetajaskond	Koolijuht
Rahuloluküsitluses osalemine ja tulemuste analüüs	Aprill, august	Haridustehnoloog, õppejuht	Koolijuht
Toetatud koolituskalender ja tunnikülastused	Oktoober, pidev	Õppejuht	Õppejuht
Koostöövestlused	Pidev	Koolijuht	Koolijuht
Töötajaskonna ühisseminarid, -koolitused ja üritused	Koolivaheajad, kooliaasta algus, õpetajate päev, jõulud, õppeaasta lõpp	Koolijuht	Koolijuht
Evakuatsiooniõppus	September, aprill	Majandusjuhataja	Koolijuht
Varade inventuur	November, detsember	Majandusjuhataja	Koolijuht
Eelarve, hankeplaan	August, jaanuar	Majandusjuhataja, koolijuht	Koolijuht
Mainekujundus	Pidev	Kogu koolipere	Koolijuht
Kooli veebilehe ja sotsiaalvõrgustike haldamine	Pidev	Huvijuht, IT-administraator	Koolijuht
Hoolekogu rolli suurendamine	Pidev	Juhtkond	Koolijuht
Õppekirjanduse ja digiõppekeskondade vajaduspõhine tellimine	November, august	Sekretär-raamatukogu juhataja, aineõpetajad	Koolijuht

## IV Õppekorraldus 2024/2025. õa.

- 1) I vaheaeg 21. oktoober 2024. a kuni 27. oktoober 2024. a;
- 2) II vaheaeg 23. detsember 2024. a kuni 5. jaanuar 2025. a;
- 3) III vaheaeg 24. veebruar 2025. a kuni 2. märts 2025. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a lõpuklassid) 14. aprill 2025. a kuni 20. aprill 2025. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 10. juuni 2025. a kuni 31. august 2025. a.

2024/2025. õppeaasta trimestrite ajad  
I trimester 1. september – 25. november  
II trimester 28. november – 10. märts  
III trimester 13. märts - 13. juuni

V Õppenõukogud 2024/20245. õa.

- September 2024- Valib õppenõukogu sekretäri, annab arvamuse õppekavale ja kodukorrale.
- November 2024 - I trimestri kokkuvõte, õppeaasta eesmärkide täitmise analüüs.
- Märts 2025 - II trimestri kokkuvõte, õppeaasta eesmärkide täitmise analüüs.
- Juuni 2025 - 2 õppenõukogu - III trimestri kokkuvõte; õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsustamine, täiendavale tööle ja klassikursuse kordama jätmise; õpilaste tunnustamise õpitulemuste ning tunnivälise tegevuse eest; põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise ning lõputunnistuste väljaandmise otsus; õppekava, kodukorra ja üldtööplaani täitmise analüüs ning ettepanekud uueks õppeaastaks.
- August 2025 - arutab läbi ja avaldab arvamust kooli õppe- ja kasvatustegevuse kohta; kinnitab kooli 2025/26. õppeaasta üldtööplaani, annab arvamuse kooli õppekavale ja kodukorrale.