

Kanepi Gümnaasiumi õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord

Kord kinnitatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 27 lõike 4 ja § 28 lõike 4 ja Haridus- ja Teadusministeeriumi 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” § 2 lõike 1 alusel.

1. Reguleerimisala

1.1. Käesoleva korraga määratakse kindlaks Kanepi Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu korraldus, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, muud vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamine ja õpilase koolist väljaarvamise tingimused ja korraldus.

1.2. Kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustab direktor.

1.3. Tuge vajavate laste kooli vastuvõtmine ja õppe korraldamine toimub põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning selle alusel antud õigusaktides sätestatud korras.

1.4. Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.

2. Õpilase vastuvõtmine

2.1. Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab vanem või seaduslik esindaja taotluse tulevasele klassijuhatajale, millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või- tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) koolieelse lasteasutuse õppekava läbinud sisseastuja koolivalmiduskaardi.

2.2. Taotlus isiku vastuvõtmiseks põhikooli klassidesse esitab vanem või seaduslik esindaja taotluse tulevasele klassijuhatajale, millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või –tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 4) olemasolul väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 5) direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 6) kooli direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistuse ja hinnete lehe jooksva õppeperioodi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi keskel.

2.3. Taotlus isiku vastuvõtmiseks gümnaasiumi 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda riikliku õppekava järgi põhihariduse omandanud või selle välisriigi haridustaseme omandanud isik olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.

2.3.1. Kandideerija vastuvõtmise 10. klassi otsustab vastuvõtukomisjon.

2.3.2. Vastuvõtu aluseks on vestlus, motivatsioonikiri või essee ja põhikooli lõputunnistus.

2.3.3. 10. klassi võetakse vastu kandidaat:

- 1) kes on lõpetanud põhikooli vähemalt rahuldavate aastahinnetega;
- 2) kes on sooritanud ühtsed põhikooli lõpueksamid vähemalt rahuldavatele tulemustele;
- 3) kelle õppeaasta kokkuvõttev käitumishinne on vähemalt rahuldav;
- 4) kes on vastuvõtukomisjoni hinnangul motiveeritud gümnaasiumis õppima.

2.3.4. Edukalt kandideerinud õpilast teavitatakse vastuvõtmisest e-posti teel või läbi Stuudiumi.

2.3.5. 10. klassi vastuvõtmiseks esitab sisseastuja vanem või seaduslik esindaja taotluse vastuvõtukomisjonile, millele lisab:

- 1) isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) põhihariduse omandamist tõendava dokumendi (tunnistus ja hinnete leht) ning 9. klassi klassitunnistuse ametlikult kinnitatud ära kirja.

2.4. Taotlus isiku vastuvõtmiseks gümnaasiumisse

2.4.1. Vastuvõtt gümnaasiumisse toimub vabade kohtade olemasolul tingimusel, et kooli õppe- ja kasvatustöö korraldus ning ressursid võimaldavad tagada õppija arengu igakülgse toetamise.

2.4.2. Gümnaasiumisse vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega õpilase esindaja taotluse tulevasele klassijuhatajale:

- 1) isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või –tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 2) põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 4) olemasolul väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 5) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 6) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

2.5. Sisseastuja ja vanema isikut tõendavast dokumendist saab ära kirja ametlikult kinnitada kooli sekretäri juures, kes vormistab originaaldokumendi põhjal ametlikult kinnitatud ära kirja vastavalt „Haldusmenetluse seaduses” § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.

2.6. Vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

2.7. Taotluse vorm on kättesaadav kooli veebilehel: www.kanepig.edu.ee.

2.8. 10. klassi vastuvõtuks moodustab direktor neljaliikmelise vastuvõtukomisjoni.

3. Õpilase koolist väljaarvamine

3.1. Kanepi Gümnaasiumi õpilane arvatakse koolist välja kui:

- 1) õpilane on täitnud põhikooli või gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
- 2) õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;

- 3) kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud taotlust;
- 4) õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud õppimiskohustuslik õpilane;
- 5) kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud;

6) edasijõudmatuse tõttu gümnaasiumisosas:

3.1.6.1. kui õpilasel on ühe õppeaasta jooksul 1. maiks kolmes või enamais aines üle 50% kursusehinnetest „puudulikud“ või „nõrgad“;

3.1.6.2. kui õpilasel on ühe õppeaasta jooksul 31. augustiks kolmes või enamais aines üle 50% kursusehinnetest „puudulikud“ või „nõrgad“ ;

3.1.6.3. kui õpilasel on õppeaasta lõpus kahes aines (milles on rohkem kui 2 kursust) kõik kursusehinded „puudulikud“ või „nõrgad“ või „mittearvestatud“ ;

3.1.6.4. kui õpilane ei soorita talle määratud täiendavat õppetööd vähemalt rahuldavalt ja kursusehinde parandamise aeg ei ole individuaalse õppekava või muu kokkuleppe kohaselt pikendatud;

7) gümnaasiumiosa õpilase, kes on saanud õppeaasta jooksul kolm kirjalikku noomitust direktori käskkirjana;

8) õpilase surma korral.

3.2. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) olemasolul väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

3.3. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

4. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel

4.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*).

4.2. Õppimiskohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta EHIS-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates EHIS-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest EHIS-e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel õppimiskohustuse täitmise tagamiseks.

4.3. Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning EHIS-esse tehakse märke «lahkus välismaale».